

Procédure d'inscription

Afin d'avoir accès à la boutique en ligne, tous les employés doivent préalablement s'inscrire à partir du site <https://inscriptionventes.exceldor.com/>

L'employé doit suivre les étapes suivantes :

1. Saisir ses informations personnelles :
 - **Adresse courriel** (personnelle ou @exceldor). Cette adresse servira pour la connexion à la boutique lors des ventes, ainsi qu'à recevoir les confirmations de commandes.
 - **Code postal**. Il s'agit du code postal du lieu de résidence de l'employé tel qu'il a été fourni au département de la paie.
 - **Numéro d'employé**. Le numéro d'employé correspond au matricule que l'on retrouve sur son talon de paie.
Un nouvel employé devra attendre d'avoir reçu sa première paie pour avoir accès à son numéro d'employé.

EXCELDOR
COOPERATIVE

Vente aux employés - Inscription

Courriel

Code postal (de votre résidence)

Numéro employé

*Le code postal doit être celui de votre lieu de résidence

*Le numéro d'employé correspond au matricule se trouvant sur votre talon de paie.

NO CIE: 00005515 DIVISION: 10
COMPAGNIE: EXCELDOR COOPERATIVE
NOM, PRÉNOM: [REDACTED]
MATRICULE: 000007983
FONCTION: [REDACTED]
SALAIRE/TAUX HOR.: [REDACTED]
DATE D'EMBAUCHE: 2015/08/31
DATE DE RÉEMBAUCHE: [REDACTED]
NO TRAVAIL: [REDACTED]

M'inscrire

2. Après avoir cliqué sur « M'inscrire », vous recevrez un courriel vous invitant à activer votre compte. Cliquez sur le bouton « Activer votre compte ».
3. Une page Web s'ouvrira et vous serez invités à créer votre mot de passe.
4. Votre inscription est complétée. Vous pourrez désormais vous connecter avec votre courriel et mot de passe pour les prochaines ventes aux employés.

La cueillette des commandes se fait uniquement aux usines et au centre de distribution

EXCELDOR COOPERATIVE

Produits disponibles Calendrier et lieux de ramassage Règlements des ventes Français

Activer le compte

Créez votre mot de passe pour activer le compte.

Mot de passe

Confirmer le mot de passe

Activer le compte Décliner l'invitation

Messages d'erreur possibles

Les messages d'erreur suivants peuvent être affichés à l'employé en cas de problème :

Un compte associé à l'adresse courriel existe déjà. Veuillez revalider les informations entrées ou contacter le support TI ou votre superviseur.

Cause : L'employé a déjà procédé à son inscription et son compte existe déjà. Il n'a qu'à se connecter sur la boutique en ligne et procéder à ses achats.
Le processus d'inscription ne peut être fait qu'une seule fois.

Un compte est déjà associé à ce numéro d'employé. Veuillez revalider les informations entrées ou contacter le support TI ou votre superviseur.

Cause : L'employé a déjà procédé à son inscription et son compte existe déjà. Il n'a qu'à se connecter sur la boutique en ligne et procéder à ses achats.
Le processus d'inscription ne peut être fait qu'une seule fois.

Le numéro d'employé et le code postal saisis ne concordent pas avec les données de notre système. Veuillez revalider les informations entrées ou contacter le support TI ou votre superviseur.

Cause : L'employé peut avoir mal saisi ses informations ou les données de notre système ne sont plus à jour (ex. à la suite d'un déménagement).

En cas de problème, les employés de bureau doivent contacter le support (via billet Octopus) et les employés d'usine doivent contacter leur superviseur immédiat.